

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 36-2023
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar**
Puesto: **Asesor de la Unidad Administrativa**
Reporta a: **Coordinador Administrativo**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 36-2023, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el seguimiento de las instrucciones financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Gerencia General.**

En el mes de junio se apoyó a la Unidad Administrativa en lo relacionado al seguimiento de instrucciones técnicas referente a nuevos proyectos productivos ingresados: La Viña R. L., ACEM, ASODERO, ASOBAGRI.

2. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se asesoró y apoyó a la Unidad Administrativa en cuanto a analizar y realizar la evaluación relacionada con aspectos técnicos en la presentación de informes del mes de junio de las Unidades de FONAGRO.

3. **Asesorar a la Unidad Administrativa en darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.**

En el mes de junio en la Unidad Administrativa se asesoró y apoyó en la evaluación de informes mensuales de actividades de las Unidades, así como, la conformación de Boletines Informativos a lo interno de FONAGRO.



4. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa en reuniones con asesores técnicos en lo concerniente al avance de los proyectos nuevos y en ejecución, financiados por el Fideicomiso FONAGRO: "Fortalecimiento del sistema de producción apícola de los asociados de ARAPIS", "Fortalecimiento de la capacidad productiva de los artesanos de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "FOMENTO" Responsabilidad Limitada".

5. **Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinadora Administrativa.**

Durante el mes de junio, no ha habido convocatoria para representar a FONAGRO en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo.

6. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

Se apoyó y asesoró a la Oficina de Comunicación e Información pública en lo que respecta a la gestión de la información de las actividades realizadas en lo interno de FONAGRO, trasladando éstas al departamento de Comunicación Social del MAGA.

7. **Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.**

Se permanece en espera de citaciones y requerimientos de entes fiscalizadores del Estado, para cuando sea necesario asegurar el resguardo de los intereses de FONAGRO.

8. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**

Se apoyó a la Unidad Administrativa sobre la preparación de instrumentos técnicos junto con la Oficina de Comunicación e Información Pública, en cuanto a la actividad de la impresión y entrega del carné de identificación al personal de FONAGRO.

9. **Asesorar y apoyar a la Unidad Administrativa en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.**


Se apoyó a la Unidad Administrativa en el proceso de evaluación continua del Plan Operativo Anual -POA- y el Plan Anual de Compras -PAC-, dando seguimiento al avance de la compra del Dron para servicio de filmaciones de actividades en la ejecución de los proyectos.

10. **Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.**

Se asesoró y apoyó, juntamente con la Oficina de Comunicación e Información Pública en la ejecución de dispositivos físicos como rotulaciones y etiquetas que permitan la identificación de las Unidades que constituyen FONAGRO.


11. **Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Unidad Administrativa.**

- Ejecución y seguimiento de labores de mantenimiento (podas y fertilización) a la ornamentación (macetas) en la entrada al edificio de FONAGRO.
- Apoyo a la Oficina de Comunicación e Información Pública en la elaboración y entrega de tarjetas y saludos a las Padres de familia de FONAGRO en su día.
- Elaboración de solicitudes de materiales y equipo de la Oficina de Comunicación e Información Pública.
- Apoyo en la elaboración de instrumentos de solicitudes (formatos de la CGC) a personal de UDDAF y otras Unidades de FONAGRO.


Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar
Asesor Unidad Administrativa

Vo.Bo.


Llc. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Mario Roberto López López
Coordinador Administrativo
Fideicomiso FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación